

工程建设项目绿色建造水平评价系统

# 使用手册

(设计项目申报)

中国施工企业管理协会

## 一、平台入口

### 方式一：协会官网登入

1. 登入网站。输入网址 [www.cacem.com.cn](http://www.cacem.com.cn)，登录中国施工企业管理协会网站。



2. 进入平台。点击“申报系统”中的“绿色建造水平评价申报系统”，进入“工程建设项目绿色建造水平评价平台”。



## 方式二：绿色建造工作委员会办公室网站登入

1. 登入网站。输入网址 [ljw.cacem.com.cn](http://ljw.cacem.com.cn)，登录中国施工企业管理协会绿色建造工作委员会办公室网站。

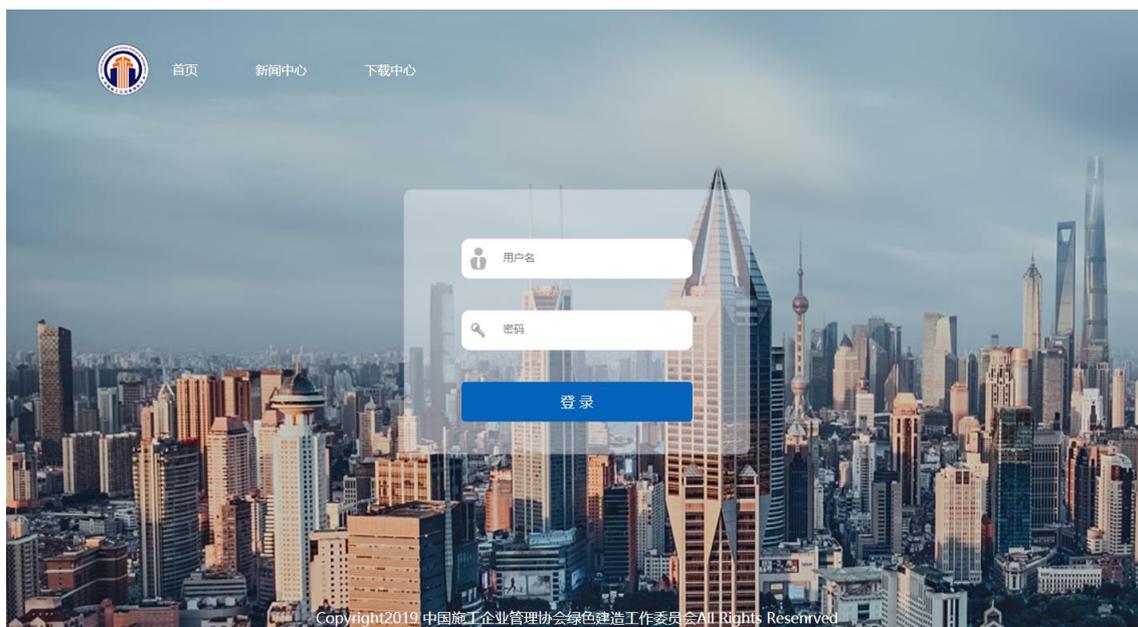
The screenshot shows the homepage of the Green Building Construction Work Committee. At the top, there is a navigation bar with links for '首页' (Home), '新闻中心' (News Center), and '下载中心' (Download Center). Below the navigation bar, there is a main banner with the title '中国施工企业管理协会绿色建造工作委员会' (Green Building Construction Work Committee of the China Association of Construction Enterprises Management). Underneath the banner, there is a section titled '关于公布2020年工程建设项目绿色建造施工水平评价结果的通知' (Notice on the Announcement of the Evaluation Results of Green Building Construction Level of Engineering Construction Projects in 2020). This section contains a '图片新闻' (Image News) area with a photo of a conference and a '工作动态' (Work Dynamic) area with a list of news items. Below the news section, there is a large blue banner with the text '工程建设项目绿色建造水平评价' (Green Building Construction Level Evaluation of Engineering Construction Projects). At the bottom of the page, there is a row of icons for various services: '结果公布' (Result Announcement), '企业申报系统' (Enterprise Application System), '推荐单位平台' (Recommended Unit Platform), '专家平台' (Expert Platform), and '管理员' (Administrator). A button labeled '绿色建造水平评价案例分享' (Green Building Construction Level Evaluation Case Sharing) is also visible.

2. 进入平台。点击“企业申报系统”，进入“工程建设项目绿色建造水平评价平台”。

This screenshot shows the same website interface as the previous one, but with a red box highlighting the '企业申报系统' (Enterprise Application System) icon in the bottom navigation bar. The rest of the page content, including the banner and news section, remains the same.

## 二、设计水平评价项目申报

1. 登录系统。请在系统登录界面输入申报账号和密码，登录系统进行项目申报。申报账号和密码请联系绿色建造工作委员会办公室申请。每个申报账号对应一个申报项目。



2. 填写申报信息。点击“新增设计项目”进入项目申报页面，根据提示填报项目相关信息，上传相关证明文件。申报过程中，点击当前页面“保存”按钮，对已填报信息进行保存。



请您根据提示的文件格式和大小，逐个上传证明材料，不要同时进行多个资料的上传，上传文件较大时，由于网络原因，可能需要等待 5~10 分

钟，请您耐心等待，确认上传成功后，再进行保存。

工程基本信息	工程基本信息
工程概况	项目名称: <input type="text"/> 推荐单位: <input type="text"/>
工程设计亮点	建设规模: <input type="text"/> 设计概算: <input type="text"/> 万元
获奖情况	竣工决算: <input type="text"/> 万元
	设计起始时间: <input type="text"/> 设计截止时间: <input type="text"/>
	项目类型: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	详细地址: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	申报单位: <input type="text"/> 申报联系人: <input type="text"/>
	联系电话: <input type="text"/> 联系邮箱: <input type="text"/>
	通讯地址及邮编: <input type="text"/>
	验收部门: <input type="text"/> 竣工验收时间: <input type="text"/>
	主要设计单位: <input type="text"/> 合作设计单位: <input type="text"/>
	企业设计资质证书: <input type="text"/> 文件上传 提示支持上传小于500M的任意文件
	工程立项批复文件: <input type="text"/> 文件上传 提示支持上传小于500M的jpg,pdf,jpeg,png文件
	初步设计批复文件: <input type="text"/> 文件上传 提示支持上传小于500M的任意文件
	决算证明文件: <input type="text"/> 文件上传 提示支持上传小于500M的任意文件
	工程竣工验收文件: <input type="text"/> 文件上传 提示支持上传小于500M的任意文件
	用户满意度评价: <input type="text"/> 文件上传 提示支持上传小于500M的任意文件
	<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="下一步"/>

工程基本信息	工程概况	返回上一级
工程设计亮点	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	
获奖情况		
	工程数码照片: <input type="text"/> 文件上传 提示支持上传小于500M的rar,zip文件	
	<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="下一步"/>	

工程基本信息

工程设计亮点

工程概况

工程设计亮点

获奖情况

先进性:

绿色性:

创新性:

综合效益:

工程设计介绍PPT: [文件上传](#) 提示:支持上传小于500M的ppt,pptx文件

主要设计图纸: [文件上传](#) 提示:支持上传小于500M的pdf,rar,zip文件

上一步

保存

下一步

工程基本信息

获奖情况

工程概况

工程设计亮点

获奖情况

省(部)级工程设计获奖证书: [文件上传](#) 提示:支持上传小于500M的任何文件

查新报告: [文件上传](#) 提示:支持上传小于500M的任何文件

上一步

提交

3. 确认填报信息并提交。请您认真核实申报信息，并确保所有证明材料已经完成上传。确认无误后，点击“提交”。确认提交后，申报信息将不可更改。



4. 查看申报状态。您可以通过项目状态信息，查看项目状态。点击“查看资料”查看已申报项目信息，以及项目审批情况。



5. 修改申报信息。当项目状态为“待修改”时，点击“查看资料”查看审核意见，点击“编辑”修改完善申报资料。完成修改后，点击提交。

项目列表

序号	账号	项目名称	推荐单位	申报单位	项目类型	状态	操作
1	SJ2021103		中国建筑集团有限公司			待修改(立项申请)	<a href="#">查看资料</a> <a href="#">增加贡献人员</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录 每页显示 10 条记录

推荐单位意见 下载文件

请修改资料

绿建委意见 下载文件

暂无状态

6. 增加贡献人员。点击“增加贡献人员”填报主要贡献人信息。

项目名称 推荐单位 申报单位 项目类型 状态 操作

待推荐单位审核 [查看资料](#) [增加贡献人员](#)

主要贡献人员 返回上一级

+ 添加贡献人员

序号	姓名	性别	年龄	职务	职称	工作单位	参加本项目时间(起)	参加本项目时间(止)	承担主要工作	操作
1		男					yyyy-MM-dd	yyyy-MM-dd		<a href="#">删除</a>

提交保存人员

7. 报送纸质版申报表。通过中施企协绿色建造工作委员会审核后，点击“评价申请表导出”下载申报表。完成主要贡献人等信息填写，打印申报表并加盖企业公章，报送至中国施工企业管理协会绿建委办公室。

The screenshot displays a web application interface for project management. At the top, there is a navigation bar with the title "设计项目管理" (Design Project Management) and a sub-menu "首页/项目管理/设计项目". Below this is a search and filter section with a text input "请输入项目名称查询" and several dropdown menus for "请选择状态", "请选择项目类型", and "请选择项目类型", along with a "查询" (Search) button.

The main content area features a "项目列表" (Project List) table. The table has columns for "序号" (Serial Number), "账号" (Account Number), "项目名称" (Project Name), "推荐单位" (Recommending Unit), "申报单位" (Applying Unit), "项目类型" (Project Type), "状态" (Status), and "操作" (Action). A single row is visible with the following data: "1", "SJ2021102", "中国建筑集团有限公司", "中国建筑集团有限公司", "待评价" (Pending Evaluation), and "查看资料" (View Information), "增加贡献人员" (Add Contributor), "评价申请表导出" (Export Evaluation Application Form). The "评价申请表导出" button is highlighted with a red box.

Below the table, there is a pagination control showing "显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录 每页显示 10 条记录" (Display 1 to 1 records, total 1 records, 10 records per page) and navigation arrows.

A blue notification banner at the top of the table area contains the text "评价申请表已导出, 请点击此下载" (Evaluation application form has been exported, please click here to download), which is also highlighted with a red box.